

Согласовано  
Председатель Совета школы  
*Л.Н.Кириллова*

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ с. Средний  
Кумор»  
У.Л.Михайлов/  
Рассмотрено на заседании педсовета  
Протокол № 2 от 29.08.2025 г.  
Приказ № 163 от 29.08.2025 г.



**Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной  
аттестации обучающихся**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» (далее Школа), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- приказа Минпросвещения РФ № 467 от 18.06.2025г.;
- ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- приказа Минпросвещения РФ № 704 от 09.10.2024г.;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);

1.2. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.3. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.4. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Школой порядке.

1.7. Формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и(или) метапредметных результатов является контрольная работа.

Практические, лабораторные, интерактивные работы не являются формой контроля и оценочными процедурами. Это формы организации учебного процесса для выработки у школьников практических умений.

Контрольные работы проводятся со 2 класса. В 1-х классах контрольные работы не проводятся. Длительность контрольной работы составляет:

- во 2-4-х классах – один урок не более чем 45 минут;
- в 5-11-х классах – от одного до двух уроков не более чем 45 минут каждый.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

1.8. Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году.

1.9. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.10. Положение призвано обеспечить:

- объективную оценку достижения каждым обучающимся планируемых результатов основной образовательной программы;
- объективную оценку деятельности педагогов;
- объективную оценку деятельности образовательной организации.

## **II. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. В системе оценивания определены следующие процедуры внутренней и внешней оценки:**

**Внутренняя оценка включает:**

- стартовую диагностику
- текущую и тематическую оценку
- портфолио
- психолого-педагогическое наблюдение
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся
- промежуточную аттестацию обучающихся
- итоговую оценку, итоговую аттестацию

**Внешняя оценка включает:**

- государственная итоговая аттестация (для уровней основного общего и среднего общего образования);
- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- мониторинговые исследования федерального, регионального уровней.

#### **2.1.1. Стартовая диагностика** - проводится в начале

- 1 класса администрацией с целью оценки готовности ребенка к обучению на уровне начального общего образования; оценки уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности, готовности к овладению чтением, грамотой и счетом;
- 5 класса администрацией с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования;
- 6, 7, 8 класса администрацией с целью оценки готовности к изучению введенных учебных предметов;
- 10 класса администрацией с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования;

- 9, 11 классов с целью оценки готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

**2.1.2. Текущая и тематическая оценка** (контроль успеваемости) - направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, определяется и проводится учителем в соответствии с целью изучения и планируемыми результатами темы, раздела (модуля), учебного периода и пр. Может проводиться администрацией в соответствии с результатами мониторинга ВСОКО.

1) Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (Приложение к Положению о ведении классного журнала/дневника).

2) Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы с учетом критерий выставления отметок в зависимости от особенностей учебного предмета и форм контроля (Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету), соответствующей следующей классификации:

- для обучающихся 2-11 классов применяется следующая система оценивания по уровням достижений планируемых результатов с переводом в следующие отметки:

| Отметка                     | «5»   | «4»   | «3»  | «2»   |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| Качество усвоения программы | 90-100%   | 70 -89%   | 50 -69 %   | меньше 50%  |
| Критерии                    | Знает и понимает учебный материал, осознанно и обоснованно применяет знания при решении учебных задач | Знает и понимает учебный материал, применяет знания при решении стандартных учебных задач | Знания в основном соответствуют требованиям планируемых результатов, умеет применять знания с неточностями, требует помощи учителя | Не знает и не понимает учебный материал, не может применять знания в стандартной ситуации с помощью учителя |
| Оценка                      | «Отлично»   | «Хорошо»  | «Удовлетворительно»  | «Неудовлетворительно»   |
| Уровень                     | Высокий   | Повышенный  | Базовый  | Пониженный  |
|                             | Превышающие базовый   |   |  | Ниже базового   |
|                             | «зачет»   |   |  | «незачет»   |

- достижение планируемых результатов 1-классниками определяется по безотметочной системе. Используются качественные оценочные суждения о сформированности предметных и метапредметных УУД по уровням «пониженный», «базовый», «повышенный», «высокий».

- по ОРКСЭ, учебным курсам предусмотрено безотметочное обучение и использование системы «зачет»/ «незачет» по итогам четверти (полугодия) и в конце учебного года.

- для обучающихся 2-4, 5-9, 10-11 классов, относящихся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, возможно безотметочное обучение и использование системы «зачет»/ «незачет» по итогам четверти (полугодия) и в конце учебного года по

заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.

3) Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6) **Текущая оценка - формирующая** (на каждом уроке - поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность – виды деятельности обучающихся на уроке по специфике предмета, включая контрольно-оценочные работы с охватом всех обучающихся класса и продолжительностью менее 30 минут ) и **диагностическая** (в конце изучения темы, раздела, учебного года - способствует выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении – контрольно-оценочные работы с охватом всех обучающихся класса и продолжительностью более 30 минут).

7) На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

8) Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются по п.п. 3.1. 2, 3.1.3. данного Положения.

Для объективной аттестации обучающихся 2-4, 5-9 классов за четверть необходимо не менее трех отметок при однотасовой учебной нагрузке по предмету и не менее пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов за полугодие необходимо не менее пяти отметок при однотасовой учебной нагрузке по предмету и не менее семи при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

9) **Тематическая оценка** – оценочная процедура, проводимая в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

10) Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

11) Средневзвешенная отметка по теме и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

12) Тематическое оценивание обеспечивает:

- обучающемуся – наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;
- учителю - отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

**2.1.3. Портфолио** – пакет документов, содержащий информацию об учебных и внеучебных достижениях обучающегося за период обучения в школе, регламентируется Положением о портфолио обучающегося.

**2.1.4. Психолого-педагогическое наблюдение** - целенаправленное, планомерное и систематическое сопровождение воспитательного процесса.

**2.1.5. Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся** - процедура непрерывного отслеживания, оценки и прогнозирования развития обучающегося; оценка уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов, регламентируется **Положением о внутренней системе оценки качества образования**.

**2.1.6. Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура аттестации обучающихся по итогам учебного года:

- качественные оценочные суждения о сформированности уровня достижения планируемых результатов 1-классниками по уровням «пониженный», «базовый», «повышенный», «высокий»;
- годовая отметка обучающегося по предмету, выведенная на основе результатов накопленной оценки (среднеарифметический показатель отметок за 1 – 4 четверти (1-2 полугодия));
- годовая отметка обучающегося по предмету, выведенная на основе результатов накопленной оценки (среднеарифметический показатель отметок за 1-4 четверти (1-2 полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестационной работы);
- результат промежуточной аттестационной работы по безотметочным предметам, курсам, оцененный по системе «зачет/незачет»).

**2.1.7. Итоговая оценка –**

- выпускника 4 класса – характеристика, отражающая уровень (базовый, выше базового, ниже базового) достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования (Образец характеристики);
- выпускников 9, 11 классов – итоговая отметка по предметам, порядок выставления регламентируется приказом Минпросвещения «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

## **2.2. Оценка достижения предметных, метапредметных, личностных результатов освоения ООП**

### **2.2.1. Оценка достижения предметных результатов.**

**Оценка предметных результатов** освоения ООП осуществляется учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля через оценку достижения обучающимися планируемых предметных результатов по учебному предмету с фиксацией результата в классном журнале.

**Особенности оценки предметных результатов** (формы, сроки, периодичность, критерии оценки) определяет учитель с учетом Приложения к ООП (**Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету**), который включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования, способов, формы и критерии оценки;
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой оценки предметных результатов по своему предмету в начале учебного года.

Учитель обязан предоставить администрации срок проведения контрольных, проверочных работ с одновременным охватом всех обучающихся в классе с продолжительностью более 30 минут для составления графика контрольных мероприятий (не позднее чем через 2 недели после начала полугодия график контрольных мероприятий размещается на сайте учреждения).

Учитель обязан своевременно довести до обучающихся результат оценки, обосновав в присутствии класса и выставить отметку в классный журнал в день проведения работы.

Оценке предметных результатов освоения ООП (контрольные, проверочные работы с одновременным охватом всех обучающихся в классе с продолжительностью более 30 минут и включенных в график контрольных мероприятий) подлежат все обучающиеся, за исключением случаев отсутствия сроком более 2-х недель по уважительной причине, подтвержденной документально (медицинская справка).

Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах оценки успеваемости обучающихся через своевременное заполнение классного журнала в электронной форме (отметки автоматически отображаются в электронном дневнике учащегося). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущей успеваемости ребенка в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**2. 2.2. Оценка достижения метапредметных результатов** осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету, так и администрацией в ходе мониторинга. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

В текущем учебном процессе **учителем отслеживается способность** обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

В ходе мониторинга администрацией **проводится оценка сформированности** универсальных учебных действий. Инструментарий для оценки сформированности универсальных учебных действий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

К процедуре оценки достижения метапредметных результатов относится защита итогового индивидуального проекта.

Результаты мониторинга фиксируются в Листе мониторинга и хранятся в портфолио обучающегося.

**2.2.3. Оценка сформированности функциональной грамотности** - способность школьника применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации и в реальной жизни, осуществляется в рамках внутреннего мониторинга.

**2.2.4. Оценка сформированности отдельных личностных результатов** осуществляется учителем, классным руководителем с соблюдением этических норм и конфиденциальности, также в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты мониторинга личностных результатов не выносятся на итоговую оценку.

### **III. ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГОДОВЫХ), ГОДОВЫХ ОТМЕТОК, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Выставление четвертных (полугодовых) отметок**

3.1.1. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены за 3 дня до окончания четверти (полугодия), учебного года.

3.1.2. Четвертная (полугодовая) отметка выводится на основе среднеарифметического показателя отметок, полученных учащимися в период учебной четверти (полугодия) по следующей шкале

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Средний показатель текущих отметок за учебный период (четверть, полугодие) | Четвертная (полугодовая) отметка |
|--|----------------------------------|

|             |   |
|-------------|---|
| 2,00 – 2,49 | 2 |
| 2,50 – 3,49 | 3 |
| 3,50 - 4,49 | 4 |
| 4,50 – 5    | 5 |

3.1.3. По безотметочным предметам, курсам за четверть (полугодие) учитель ставит «зачет» при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение обучающимся занятий;
- выполнение обучающимся не менее 50% заданий, предложенных учителем при изучении тем программы.

### 3.2. Выставление годовой отметки

3.2.1. **Годовая отметка** выставляется на основании среднеарифметического показателя отметок за 1-4 четверти (1-2 полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестационной работы по следующей шкале, при этом положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестационной работы

| Среднеарифметический показатель отметок за 1-4 четверти (1-2 полугодия) | Результат промежуточной аттестационной работы | Среднеарифметический показатель 1 и 2 столбцов | Годовая отметка |
|---|---|--|-----------------|
| 1   | 2   | 3  | 4               |
| <b>2,00 – 2,49</b>  |   |  |                 |
| 2,00 – 2,49   | 2   |  | 2               |
| 2,00 – 2,49   | 3   | 2,50 – 2,75                                    | 3               |
| 2,00 – 2,49   | 4   | 3,00 – 3,25                                    | 3               |
| 2,00 – 2,49   | 5   | 3,50 – 3,75                                    | 4               |
| <b>2,50 – 3,49</b>  |   |  |                 |
| 2,50 – 3,49   | 2   |  | 2               |
| 2,50 – 3,49   | 3   | 2,75 – 3,25                                    | 3               |
| 2,50 – 2,90   | 4   | 3,25 – 3,45                                    | 3               |
| 3,00 – 3,49   | 4   | 3,5 – 3,75                                     | 4               |
| 2,50 – 3,49   | 5   | 3,75 – 4,25                                    | 4               |
| <b>3,50 – 4,49</b>  |   |  |                 |
| 3,50 – 4,49   | 2   |  | 2               |
| 3,50 – 3,90   | 3   | 3,25 – 3,45                                    | 3               |
| 4,00 – 4,49   | 3   | 3,50 – 3,75                                    | 4               |
| 3,50 – 4,49   | 4   | 3,75 – 4,25                                    | 4               |
| 3,50 – 3,90   | 5   | 4,25 – 4,45                                    | 4               |
| 4,00 – 4,49   | 5   | 4,50 – 4,75                                    | 5               |
| <b>4,50 – 5,00</b>  |   |  |                 |
| 4,50 – 5,00   | 2   |  | 2               |
| 4,50 – 5,00   | 3   | 3,75 – 4,00                                    | 4               |
| 4,50 – 4,90   | 4   | 4,25 – 4,45                                    | 4               |
| 5,00  | 4   | 4,5  | 5               |
| 4,50 – 5,00   | 5   | 4,75 – 5,00                                    | 5               |

3.2.2. Годовая отметка без промежуточной аттестационной работы выставляется по шкале

| Среднеарифметический показатель отметок за 1-4 четверти (1-2 полугодия) | Годовая отметка |
|---|-----------------|
| 2,00 – 2,49   | 2               |
| 2,50 – 3,49   | 3               |

|             |   |
|-------------|---|
| 3,50 - 4,49 | 4 |
| 4,50 – 5    | 5 |

### 3.2.3. Выставление «зачет» / «незачет» по безотметочным предметам, курсам

| 1 четверть                        | 2 четверть<br>(1 полугодие) | 3 четверть | 4 четверть<br>(2 полугодие) | Результат промежуточной аттестационной работы | Результат за год |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|---|------------------|
| Зачет за все четверти (полугодия) |                             |            |                             | Зачет   | Зачет            |
| Зачет за 3 четверти               |                             |            |                             | Зачет   | Зачет            |
| Зачет за 2 четверти (1 полугодие) |                             |            |                             | Зачет   | Зачет            |
| Зачет за 1 четверть               |                             |            |                             | Зачет   | незачет          |

«Зачет» за год не может быть выставлен при неудовлетворительном результате промежуточной аттестационной работы.

### 3.3. Промежуточная аттестация

- **годовая отметка** обучающегося по предмету, выведенная на основе результатов накопленной оценки (среднеарифметический показатель четвертных (полугодовых) отметок) с учетом результатов промежуточной аттестационной работы (по шкале п.3.2.1);
- **годовая отметка** обучающегося по предмету, выведенная на основе накопленной оценки (среднеарифметический показатель четвертных (полугодовых) отметок (по шкале п.3.2.2 без проведения промежуточной аттестационной работы);
- качественные оценочные суждения об уровне достижения планируемых результатов 1-классниками по уровням «пониженный», «базовый», «повышенный», «высокий»;
- промежуточная аттестационная работа по безотметочным предметам, курсам, оцененная по системе «зачет/незачет») (п.3.2.3.) **осуществляется учителями по всем предметам учебного плана, учебным курсам в конце учебного года во всех классах для всех учащихся.**

3.3.1. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график контрольных мероприятий школы.

3.3.2. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.3.3. Форма промежуточной аттестационной работы определяется учебным планом.

Промежуточная аттестационная работа является обязательной для всех учащихся и проводится по учебным предметам, курсам по решению педагогического совета.

3.3.4. Результат промежуточной аттестационной работы при выведении четвертной отметки не учитывается.

3.3.5. Обучающийся, имеющий по всем предметам учебного плана годовую отметку «3», «4», «5» и «зачет» по безотметочным предметам, курсам, считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию.

3.3.6. Обучающийся, имеющий хотя бы по одному предмету учебного плана годовую отметку «2», по курсу «незачет», считается не прошедшим промежуточную аттестацию и имеющим академическую задолженность.

3.3.7. Неудовлетворительные результаты **промежуточной аттестации** по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.8. Для учащихся 9, 11 классов академическая задолженность является основанием для недопущения к государственной итоговой аттестации. (части 2, 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ *неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью*).

3.3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ *начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования*).

3.3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине переводятся в следующий класс условно (п.8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

В соответствии с ч.1 ст.65 Семейного кодекса РФ родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей. Согласно ч.2 и 3 ст.56 Семейного кодекса РФ ребенок имеет право на защиту от злоупотреблений со стороны родителей (законных представителей). При получении сведений об угрозе жизни или здоровью учащегося, нарушении его прав и интересов, администрация обращается в орган опеки и попечительства для принятия необходимых мер по защите прав и законных интересов учащегося (злоупотребление родительскими правами в области образования, отрицательное влияние на образование детей, препятствие получению общего образования).

3.3.12. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся 4–8-х и 10-х классов могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР).

3.3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение).

3.3.14. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на другое место жительства;

- для иных учащихся, имеющих уважительную причину (необходимость получения стационарного или санаторно-курортного лечения).

3.3.16. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой, годовой отметкой (результатом промежуточной аттестации), на основании их письменного заявления, учащемуся предоставляется возможность выполнить соответствующую контрольно-оценочную работу по соответствующему предмету комиссии и в сроки, установленной приказом директора.

#### **IV. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- 4.1. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности регламентируется локальным актом учреждения – Положением о ликвидации академической задолженности.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности (п. 5. статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Моментом образования академической задолженности является день объявления учителем о возникновении академической задолженности (для 9, 11 классов – заседание педагогического совета о допуске к ГИА, для 1-8, 10 классов – заседание педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс). В указанный период не входит время болезни учащегося.
- 4.4. Для ликвидации академической задолженности учащийся выполняет контрольно-оценочную работу. Контрольно-измерительный материал (КИМ) для ликвидации академической задолженности разрабатывается учителем в соответствии с содержанием учебного предмета и планируемыми результатами для измерения конкретных результатов освоения образовательной программы учащимся.
- 4.5. В целях ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация в форме контрольно-оценочной работы в первый раз проводится учителем-предметником. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия в составе учителя-предметника (председатель комиссии), классного руководителя (с целью психологической поддержки ребенка) и третьего лица из состава учителей школы (с целью соблюдения объективности проведения процедуры аттестации) (п. 6 ст 58 Федерального закона № 273-ФЗ). При ликвидации учащимся академической задолженности могут присутствовать родители (законные представители).
- 4.6. При ликвидации академической задолженности отметка ставится в следующей форме:

| Годовая<br>отметка | Ликвидация в 1 раз | Ликвидация во 2 раз | Итог |
|--------------------|--------------------|---------------------|------|
| 2                  | 3 или 4 или 5      | -                   | 3    |
|                    | 2                  | 3 или 4 или 5       | 3    |

## **V. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

- 5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
  - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
  - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
  - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
    - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
    - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
    - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами.
  - при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картины плана и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

5.4. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **VI. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

6.1. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

## **VII. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

7.2. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

7.4. Промежуточная аттестация экстера осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

7.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстера.

7.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстера вместе с письменными работами.

7.8. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

### **ВIII. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с возникновением форс мажорных ситуаций, угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций - взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме;

- в процессе текущего контроля педагог должен использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании и инструменты, поддерживающие сбор, хранение и обработку данных о результатах учебных достижений школьников;

- система оценивания, форма, порядок и периодичность текущей успеваемости, промежуточной аттестации не меняется.

8.2. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

### **IX. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

9.1. Итоговая аттестация осуществляется для учащихся 9-х и 11-х классов.

9.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

9.4. Форма, порядок и сроки государственной итоговой аттестации выпускников определяются нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района РТ.

9.5. Допуск выпускников к итоговой аттестации, награждение их медалью «За особые успехи в учении», оформление и выдача документов об образовании соответствующего уровня осуществляется по итогам решения педсовета в соответствии с Порядком об окончании учебного года и Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ, РТ.

9.6. Перевод обучающихся в следующий класс, следующий уровень осуществляется по итогам решения педсовета в соответствии с действующим законодательством в области образования и локально-нормативными актами школы.

#### **X. Заключительные положения**

10.1. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

10.2. Работы обучающихся по итогам текущей аттестации хранятся у учителя – предметника в течение соответствующего учебного года. Анализы административных контрольных работ сдаются заместителю директора по учебной работе в течение 5 дней после проведения. Промежуточные аттестационные работы (работы учащихся, анализ) хранятся в архиве в течение одного учебного года. Протоколы промежуточной аттестации (годовые отметки) хранятся в архиве в течение 10 лет.